

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Брянск

" _____ " _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей детский сад № 19 «Малышка» г. Брянска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от "08" сентября 2015 г. N 3734, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воробьевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ДОО _____

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,
(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

Проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная и утвержденная ДОО.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник-пятница с 7.00. до 19.00. (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги по факту посещения.
- 2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы (по заявлению родителя) в следующих случаях:
 - на период карантина (если Воспитанник не был в контакте);
 - при уменьшении количества детей в группе;
 - в летний период.
- 2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.
- 2.1.6. Рекомендовать Заказчику (при необходимости) дошкольное учреждение, профиль которого соответствует состоянию развития и здоровья Воспитанника.
- 2.1.7. Все претензии по условиям содержания и воспитания Воспитанника принимать только от родителей (законных представителей) Воспитанника.
- 2.1.8. Не отдавать Воспитанника Заказчиком в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
- 2.1.9. Отчислить Воспитанника из ДОО:
 - по инициативе Заказчика;
 - в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
 - по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и организации, в том числе в случае ликвидации организации.
- 2.1.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Воспитанника.
- 2.1.11. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания без заключения врача.
- 2.1.12. Не нести ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, санок.
- 2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, грубого и небрежного обращения с Воспитанником, отсутствия заботы со стороны Заказчиков.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение 3 дней (при наличии личной санитарной книжки)
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

2.2.8. Оказывать ДОУ благотворительную помощь в виде добровольных пожертвований и целевых взносов на счет ДОУ, направленную на реализацию уставных задач в установленном законом порядке, участвовать в оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве территории, ремонте и т.п.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 65), постановлением Правительства Брянской области № 751-п от 24.12.2013г., на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующих детей 70%. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления заведующего ДОУ в письменной форме за 7 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Уведомить Заказчика в случае нахождения в группе, которую посещает его ребенок (непривитый против полиомиелита), ребенка, привитого вакциной ОПВ, о необходимости перевода ребенка в другую группу или непосещения ДОУ в течение 60 дней.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация – 1 раз в год; витаминизация – ежедневно); оздоровительные мероприятия (в соответствии с планом возрастной группы); санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник и в соответствии с примерным 10 дневным меню и требованиями действующего СанПиН для дошкольных образовательных организаций.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанные в пункте 3.4. настоящего Договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно пункта 2.1.3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8.30 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих гигиеническим требованиям; иметь запасное белье; без признаков болезни и недомогания).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни (до 9.00 текущего дня). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать о приходе Воспитанника после отсутствия до 14.00 накануне по телефону **26-31-30**.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из ДОУ.

2.4.11. Своевременно проходить диспансеризацию при получении направления в лечебное учреждение, соблюдать медицинские рекомендации. При направлении на консультацию в противотуберкулезный диспансер предоставлять заключение от фтизиатра в течение месяца.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем (в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Брянска») и составляет _____ руб. (Постановление БГА от 30 декабря 2014 года N 3806-п).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому развитию детей
детский сад № 19 «Малышка» г. Брянск

Адрес: г. Брянск, ул.Достоевского, 6

Телефон: 26-31-30

Заведующий Воробьева Н.В.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

Паспортные данные:
серия _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Родителем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Отметка об ознакомлении с лицензией, Уставом МБДОУ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

М.П.

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Брянск

" _____ " _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей детский сад № 19 «Малышка» г. Брянска, осуществляющее образовательную деятельность (далее - ДОО) на основании лицензии от "08" сентября 2015 г. N 3734, выданной Департаментом образования и науки Брянской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воробьевой Надежды Владимировны, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка, посещающего ДОО _____

Ф.И.О.

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС), содержание Воспитанника в ДОО, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, самостоятельно разработанная и утвержденная ДОО.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: понедельник-пятница с 7.30. до 18.00. (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги за рамками образовательной деятельности.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги по факту посещения.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другие группы (по заявлению родителя) в следующих случаях:

- на период карантина (если Воспитанник не был в контакте);
- при уменьшении количества детей в группе;
- в летний период.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику (при необходимости) дошкольное учреждение, профиль которого соответствует состоянию развития и здоровья Воспитанника.

2.1.7. Все претензии по условиям содержания и воспитания Воспитанника принимать только от родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника Заказчиком в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.

2.1.9. Отчислить Воспитанника из ДОО:

- по инициативе Заказчика;
- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по обстоятельствам, независящим от воли Заказчика и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

2.1.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении Воспитанника.

2.1.11. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания без заключения врача.

2.1.12. Не нести ответственность за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесенных из дома, санок.

2.1.13. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического и сексуального насилия, грубого и небрежного обращения с Воспитанником, отсутствия заботы со стороны Заказчиков.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДОО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течение 3 дней (при наличии личной санитарной книжки)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДОО.

2.2.8. Оказывать ДОУ благотворительную помощь в виде добровольных пожертвований и целевых взносов на счет ДОУ, направленную на реализацию уставных задач в установленном законом порядке, участвовать в оснащении предметной развивающей среды, благоустройстве территории, ремонте и т.п.

2.2.9. Получать компенсацию части платы, взимаемой за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 65), постановлением Правительства Брянской области № 751-п от 24.12.2013г., на первого ребенка в размере 20%, на второго ребенка 50%, на третьего и последующих детей 70%. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления заведующего ДОУ в письменной форме за 7 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Уведомить Заказчика в случае нахождения в группе, которую посещает его ребенок (непривитый против полиомиелита), ребенка, привитого вакциной ОПВ, о необходимости перевода ребенка в другую группу или непосещения ДОУ в течение 60 дней.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Осуществлять медицинское обслуживание Воспитанника: лечебно-профилактические мероприятия (диспансеризация – 1 раз в год; витаминизация – ежедневно); оздоровительные мероприятия (в соответствии с планом возрастной группы); санитарно-гигиенические мероприятия.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для нормального роста и развития в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник и в соответствии с примерным 10 дневным меню и требованиями действующего СанПиН для дошкольных образовательных организаций.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанные в пункте 3.4. настоящего Договора, а также за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, согласно пункта 2.1.3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя (не позднее 8.30 в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующих гигиеническим требованиям; иметь запасное белье; без признаков болезни и недомогания).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в ДОУ или его болезни (до 9.00 текущего дня). В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания. Информировать о приходе Воспитанника после отсутствия до 14.00 накануне по телефону **26-31-30**.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из ДОУ, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из ДОУ.

2.4.11. Своевременно проходить диспансеризацию при получении направления в лечебное учреждение, соблюдать медицинские рекомендации. При направлении на консультацию в противотуберкулезный диспансер предоставлять заключение от фтизиатра в течение месяца.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется Учредителем (в соответствии с Постановлением Брянской городской администрации «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Брянска») и составляет _____ руб. (Постановление БГА от 30 декабря 2014 года N 3806-п).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДООУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения обучения.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-
речевому развитию детей
детский сад № 19 «Малышка» г. Брянск

Адрес: г. Брянск, ул.Достоевского, 6

Телефон: 26-31-30

Заведующий: Воробьева Н.В.

Подпись _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик:
Родитель (законный представитель)

Паспортные данные:
серия _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Родителем:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Отметка об ознакомлении с лицензией, Уставом МБДОУ

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

М.П.